

Erfahrungsbericht STT

Leitfaden und Anregungen für die Erstellung von Erfahrungsberichten

Vor der Mobilität

Information & Anbahnung der Mobilität

z.B.:

- Wie sind Sie auf die Möglichkeit eines Erasmus-Aufenthalts für Verwaltungspersonal aufmerksam geworden? Welche Informationsquellen/ Beratung haben Sie genutzt? Welche fanden Sie hilfreich?
- Wie verlief die Kontakthanbahnung und -aufnahme zu der Partnerhochschule/ Gastinstitution? Fand ein Bewerbungsverfahren für die Teilnahme an der Gasthochschule statt?
- Waren bzw. sind Sie mit der Information/ Beratung durch die Abteilung Internationales zufrieden?
- Waren Sie mit der Unterstützung durch Ihre Abteilung/ Ihr Team zufrieden?

Bewerbung & Organisation

z.B.:

- Wie empfanden Sie die Antragsstellung/ Erledigung der Formalitäten (kompliziert/ einfach)
- Organisation von Anreise und Unterkunft, evtl. Reiseversicherung, Impfungen oder andere medizinische Vorbereitungen
- Wie haben Sie sich fachlich/ beruflich und persönlich auf die Mobilität vorbereitet?
- Woran sollte man Ihrer Meinung nach unbedingt denken, was sollte man unbedingt von zu Hause mitnehmen?
- Haben Sie Tipps?

Während der Mobilität

Anreise & Orientierung

z.B.

- Orientierung am Aufenthaltsort: Wege und Entfernungen zwischen den Einrichtungen und vom Wohnort zur Einrichtung, beste Verkehrsmittel (ÖPNV, Fahrrad, etc.)
- Wie hoch waren die sprachlichen Anforderungen?
- Formalitäten: Was muss unbedingt zu Beginn erledigt werden? Wie viel Zeit muss man einplanen/ welche Unterlagen werden benötigt?



Unterbringung und Verpflegung

- Wie gestaltete sich die Suche einer Unterkunft/ eines Hotels?
- Haben Sie Tipps?

Organisation, Gestaltung, Ablauf & Qualität des Programms

Sprachkurs

- Organisation und Ablauf des Sprachkurses
- Größe und Zusammensetzung der Gruppe/ Klasse hinsichtlich Sprachniveau Altersstruktur...)
- Qualität des Sprachunterrichts (Level/ Niveau wie ausgeschrieben? Ausstattung der Sprachschule, Unterrichtsmethoden, Unterrichtsmaterialien, Kompetenz der Lehrenden...)

Staff Training Week

- Organisation und Programmablauf der Staff Training Week
- Gab es eine Einführung und ggf. Rundführung durch die Universität?
- Anzahl der Teilnehmer:innen/ Angebote & Möglichkeiten zum Networking
- Inhaltliche Qualität der Seminare/ Workshops
- Hat ein Austausch mit anderen Teilnehmer:innen stattgefunden, haben Sie Best Practice Beispiele weitergegeben und/oder mitgenommen?
- Qualität des Rahmenprogramms, Ausstattung der Universität

Job Shadowing

- Organisation und Ablauf des Job Shadowings
- Gab es eine Einführung und ggf. Rundführung durch die Universität? Welche/n Bereich/e und Arbeitsprozesse haben Sie kennengelernt?
- Vergleich mit der UHH (allgemein): Welche Gemeinsamkeiten/ Besonderheiten/ Unterschiede gibt es hinsichtlich der Universitätsstruktur und -organisation etc.
- Vergleich mit der UHH (bezogen auf Ihren Arbeitsbereich): Welche Gemeinsamkeiten/ Besonderheiten/ Unterschiede gibt es hinsichtlich der Arbeitsprozesse?
- Vergleich mit der UHH (Internationalisierung): Welche Gemeinsamkeiten/ Besonderheiten/ Unterschiede gibt es hinsichtlich der Internationalisierungsstrategie?
- Konnten Sie Ihre Ziele/ erreichen? Wie beurteilen Sie die Betreuung Ihres Aufenthalts?

Abend-/ Freizeitgestaltung

- Welche Aktivitäten haben Sie unternommen/ würden Sie empfehlen?
- Wie beurteilen Sie die Sicherheit vor Ort/ den Kontakt zu den Menschen? „Dos and don'ts“?



- War eine Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel möglich/ sinnvoll? Wie gestaltete sich die Nutzung anderer Verkehrsmittel (Motorroller, Auto, Fahrrad etc.), ist sie zu empfehlen?

Nach der Mobilität/ Fazit

Persönlicher & fachlicher Gewinn

- Welchen persönlichen Gewinn würden Sie für sich hervorheben?
- Welchen fachlichen Gewinn würden Sie für sich hervorheben?

(geplante) Umsetzung

- Welche Best-Practice Beispiele möchten Sie an der UHH umsetzen?
- Werden Sie – abgesehen von diesem Erfahrungsbericht - Ihre Erfahrungen und Ihr neues Wissen an Ihre Kolleg:innen z.B. in einem Teammeeting weitergeben?

Erfahrungsaustausch, Tipps und Verbesserungsvorschläge

- Positive/ negative Erfahrungen, die Sie teilen möchten?
- Haben Sie Kritik (am Programm, Beratung, etc.) und Verbesserungsvorschläge?

Fotos/ weitere Anhänge

- Bitte beschriften (wo, was, wer, wann)

Wir freuen uns, wenn Sie Ihren Erfahrungsbericht und/ oder Ihre Fotos zur Veröffentlichung auf unserer Website freigeben!